

148

КОМИТЕТ ОБЩЕГО И
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Ленинградской области
«Беседский сельскохозяйственный
техникум»
(ГБПОУ ЛО «Беседский
сельскохозяйственный техникум»)

УТВЕРЖДАЮ:



Н.Н. Казанцев

Распоряжение от 28.06.2023 г. №77

ПОЛОЖЕНИЕ о медиацентре

1. Общие положения

1.1. Медиацентр действует на основании положения, утверждаемого директором государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Беседский сельскохозяйственный техникум» (далее – Техникум).

1.2. В своей деятельности Медиацентр руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Федеральным закон от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;
- Уставом Техникума;
- Локальными нормативными актами Техникума;
- Настоящим Положением.

2. Цель и задачи

2.1. Цель работы Медиацентра - создание положительного имиджа Техникума в средствах массовой информации, в сети «Интернет» и иных источниках коммуникации, а также развитие творческих способностей, обучающихся в медиа сфере.

2.2. Задачи Медиацентра:

- содействие учебной и воспитательной деятельности Техникума в различных областях средств массовой информации;
- создание единого информационного пространства в Техникуме;
- реклама Техникума через маркетинговые мероприятия (акции, рекламные кампании и прочее), информационная поддержка и освещение социально значимых событий в Техникуме;
- написание новостного контента Техникума и публикация на официальных страницах в сети интернет;
- обучение студентов с целью организации работы в Медиацентре, а также создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;
- участие команды Медиацентра в различных конкурсах, семинарах, конференциях и других мероприятиях Техникума;
- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- повышение информационной культуры участников образовательного процесса.

2.3. Медиацентр в установленной сфере деятельности разрабатывает проекты локальных нормативных актов Техникума, осуществляет подготовку аналитических материалов, иной информации по вопросам своей деятельности, иные функции, предусмотренные локальными нормативными актами Техникума.

3. Функции

3.1. В соответствии с возложенными задачами Медиацентр Колледжа осуществляет следующие функции:

- анализ фактической деятельности Техникума по ее влиянию на общественное мнение о Техникуме, представление предложений по стратегии и тактике формирования позитивного имиджа Техникума;
- организация рекламной кампании Техникума с целью привлечения контингента поступающих;
- подготовка новостей и информационных сообщений для размещения на официальном сайте Техникума и в сети «Интернет»;
- сопровождение ведения официальных страниц Техникума в социальных сетях;
- мониторинг информации о Техникуме, распространяемой средствами массовой информации, в сети «Интернет»;
- участие в образовательном процессе Техникума путем предоставления возможности обучающимся получения практических навыков и опыта в сфере журналистики, ораторского искусства, актерского мастерства и технического обеспечения деятельности по производству и выпуску информационного и рекламного контента Техникума;
- организация всех видов фото- и видео работ в рамках деятельности Техникума;
- приобщение к корпоративной культуре техникума, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества и работников техникума;
- содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся.

4. Организация деятельности Медиацентра

4.1. Работники Медиацентра при подготовке медиаконтента могут использовать: учебные кабинеты, лаборатории и т.д., возможности высокоскоростного доступа к Internet, оборудование локальной сети образовательного учреждения, средства для тиражирования печатных материалов.

4.2. Медиацентр 1 раз в год предоставляет директору Техникума отчет (анализ) о проделанной работе.

4.3. В Медиацентре ведётся и хранится следующая документация:

- положение о медиацентре;
- структура и состав медиа-центра;
- план работы на предстоящий учебный год;
- отчёт о проделанной работе за прошедший учебный год;
- архив печатных изданий и медиа-продуктов.

5. Права и обязанности Медиацентра

5.1. Члены Медиацентра имеют право:

- предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности;
- обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям Техникума за материальной, технической, организационной поддержкой;

5.2. Члены Медиацентра обязаны:

- соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями Техникума,

- медиацентрами других учебных заведений Ленинградской области, городскими средствами массовой информации;
- вести необходимую документацию по работе Медиацентра, указанную в данном Положении;
 - освещать и анонсировать события, проходящие в Техникуме;
 - заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю;
 - информировать субъектов образования о своей деятельности.
- 5.3. Медиацентр и все его работники подчиняются принятым правилам внутреннего распорядка, техники безопасности, противопожарным требованиям, санитарно-профилактическим нормам.

Заведующий сектора по воспитательной работе



Шестакова Н.И.

СОГЛАСОВАНО:
протокол заседания
педагогического совета
от 27 июня 2023 г. № 157